

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 22»

390007 г. Рязань, ул. Керамзавода, д. 8а

Телефон: (4912) 96-39-44

Факс: (4912) 96-39-44

E-mail: [shkola\\_22kireevm@mail.ru](mailto:shkola_22kireevm@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

От 30.09.2021 г.

№ 172

**Об организации подготовки к проведению ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2020/21 учебном году**

С целью выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным координатором в ОУ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2021/22 учебном году заместителя директора по УР *Миронову В.П.*
2. Утвердить план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов (приложение ).
3. Заместителю директора по УР *Мироновой В.П.:*
  - 3.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению плана-графика.
  - 3.2. Провести работу с участниками государственной итоговой аттестации по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению.
4. Организовать работу учителей и классных руководителей по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в соответствии с планом-графиком.
5. Контроль исполнения настоящего приказа *оставляю за собой.*

И.о. директора

Крутова О.И.

**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по  
программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ  
«Школа №22» в 2022 году**

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1.1	Анализ результатов ГИА 2021 г.: аналитическая записка; подготовка информации в публичный доклад; размещение информации на сайте; работа в рамках августовского педсовета	июль-август 2021 года	Зам. директора по УР Миронова В.П.
1.2	Формирование групп риска учащихся для проведения индивидуальной работы, в том числе по устранению учебных дефицитов	сентябрь	Зам. директора по УР Миронова В.П. учителя - предметники
1.3	Изучение изменений в КИМах ЕГЭ-2022, критериев оценивания работ	октябрь - ноябрь 2021	Зам. директора по УР Миронова В.П. учителя - предметники
1.4	Подбор материала для проведения диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ	ноябрь 2021- февраль 2022	Зам. директора по УР Миронова В.П. учителя - предметники
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Анкетирование выпускников по выбору предметов для сдачи в 2022 г.	сентябрь 2021 года	Зам. директора по УР Миронова В.П. классные руководители
2.2	Проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Зам. директора по УР Миронова В.П.
2.3	Заседания МО с учителями-предметниками по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА: 1. Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. 2. Проведение индивидуальных и групповых консультаций. 3. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности.	в течение учебного года	Зам. директора по УР Миронова В.П. руководители МО
2.4	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников».	в течение учебного года	учителя - предметники
2.5	Проведение мониторинга оценки качества общего образования: - 10класс по математике, по русскому языку, обществознанию; - 11 классов по предметам по выбору	сентябрь 2021 года - апрель 2022 год	Зам. директора по УР Миронова В.П. учителя - предметники
2.6	Работа с интернет -ресурсами для подготовки	в течение	Зам. директора по УР

	учащихся к государственной итоговой	учебного года	Миронова В.П. учителя - предметники
2.7	Изучение методических рекомендаций по организации обучения написанию итогового сочинения (изложения)	ноябрь - декабрь 2020	руководитель МО учителей русского языка и литературы Радюшина С.Н., учителя русского языка
2.8	Подготовка обучающихся (классные часы, инструктажи, консультации): 1. Нормативные документы по итоговой аттестации 2. Инструктаж по процедуре ЕГЭ, ОГЭ. 3. Инструктаж по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ. 4. Инструктаж по подаче апелляций. 5. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. 6. Особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ. 7. Знакомство с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. 8. Ознакомление обучающихся с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ, ОГЭ. 9. Ознакомление обучающихся с правилами приема в учебные заведения профессионального образования	в течение учебного года	Зам. директора по УР Миронова В.П. учителя - предметники
2.9	Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ГИА.	в течение учебного года	педагог – психолог Крохина И.В. классные руководители
2.10	Организация приема заявлений и регистрация участников ЕГЭ, ОГЭ по предметам в РИС. Организация работы по корректировке сведений в РИС.	февраль - март 2022 г	Зам. директора по УР Миронова В.П.
2.11	Собеседование выпускников и родителей с администрацией школы по вопросам подготовки к ГИА-22: успехи, трудности, проблемы.	в течение учебного года	Директор, зам. директора по УР, классные руководители
2.12	Формирование графика повышения квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА.	сентябрь 2021	Зам. директора по УР Миронова В.П.
2.13	Формирование «групп риска» выпускников 9-х и 11-го классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников для организации индивидуальной работы с обучающимися.	до 25.10.2021	Зам. директора по УР Миронова В.П. классные руководители
2.14	Организация участия обучающихся школы во Всероссийских проверочных работах	Март-май 2022	Зам. директора по УР Гусакова И.В.
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			

3.1	Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2021-22 учебном году	сентябрь 2021года	Зам. директора по УР Миронова В.П.
3.2	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-11 в 2022 году, разработанных Министерством просвещения, ФИПИ, РЦОИ	в течение учебного года	Зам. директора по УР Миронова В.П.
3.3	Подготовка приказов школьном уровне: - об утверждении плана подготовки (дорожной карты) к государственной итоговой аттестации выпускников в 2022 году; - об организации проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «Школа №22» в 2021-2022 учебном году; - о назначении ответственного за информирование общественности о подготовке к ГИА и проведение государственной итоговой аттестации в 2022 году; - о назначении ответственного по работе с РИС (базой ОО) по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022 году; - о подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА	в течение учебного года	Директор школы
<b>4. Организационное сопровождение ГИА</b>			
4.1	Сбор сведений/внесение в РИС, актуализация внесенных сведений	октябрь, ноябрь февраль	Зам. директора по УР Миронова В.П.
4.2	Организация и проведение итогового сочинения (11 класс), итогового собеседования (9класс) в: – основные сроки; – дополнительные сроки.		Зам. директора по УР Миронова В.П. учителя русского языка
4.3	Сбор и корректировка информации о выборе предметов	ноябрь февраль	Зам. директора по УР Миронова В.П., Радюшина С.Н.
4.4	Проведение диагностических и тренировочных работ: - по математике, - по русскому языку - пробного сочинения (изложения), - пробного собеседования; - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию; - проведение тренировочных работ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.	октябрь 2021г. – май 2022г.	Зам. директора по УР Миронова В.П., учителя - предметники
4.5	Проведение организационных мероприятий: - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по	в течение учебного года	Зам. директора по УР Миронова В.П., учителя – предметники, руководители МО, ответственные за школьный сайт

	<p>содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности,</li> <li>- проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций</li> <li>- ознакомление участников экзамена:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ГИА</li> <li>2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА,</li> <li>3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования;</li> </ol> </li> <li>- подготовка памяток для выпускников по вопросам ЕГЭ, - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС</li> <li>- организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,</li> <li>- направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей организаторов ППЭ,</li> <li>- информирование участников экзаменов:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам,</li> <li>2) о расписании экзаменов,</li> <li>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</li> </ol> </li> <li>- организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ЕГЭ, ОГЭ.</li> <li>- ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</li> <li>- обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ, ОГЭ</li> </ul>		
4.6	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>- индивидуальное или групповое консультирование учащихся;</li> <li>- консультирование родителей;</li> <li>- консультирование педагогов;</li> <li>- проведение родительских собраний («Как помочь</li> </ul>	в течение учебного года	Зам. директора по УР Миронова В.П., педагог – психолог Крохина И.В. учителя – предметники, руководители МО, ответственные за школьный сайт

	подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов; - размещение информации на сайте школы		
4.7	Организация работы по выдаче аттестатов и других документов об уровне образования - заполнение ведомостей отметок - печать аттестатов - выдача документов	Июнь 2022 года	Директор школы, зам. директора по УР, учителя информатики, классные руководители
4.8	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ	Апрель - май 2022г	Зам. директора по УР Миронова В.П
<b>5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации</b>			
5.1	Обеспечение участия в вебинарах и проведении установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - организаторов ППЭ, - учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА » - общественных наблюдателей	в течение учебного года	Зам. директора по УР Миронова В.П.
5.2	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11	Декабрь - май	Зам. директора по УР Миронова В.П.
<b>6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации</b>			
6.1	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов образовательных организаций в 2022 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9,11 классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи.	Сентябрь 2021 г. - май 2022 г.	Зам. директора по УР Миронова В.П.
6.2	Оформление информационных страниц на сайтах образовательных организаций для выпускников по вопросам ГИА.	в течение учебного года	Зам. директора по УР Миронова В.П. ответственные за школьный сайт
6.3	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии.	июнь 2022 г.	Директор школы, зам. директора по УР,

6.4	Собрания с учащимися по темам: - Нормативно-правовое и организационно - техническое обеспечение ГИА в 2022 году, - Знакомство с банками заданий ГИА, с изменениями 2022 года, - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов, - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов.	сентябрь 2021г. октябрь 2021 ноябрь 2021г. март 2022 г. апрель 2022 г.	Зам. директора по УР Миронова В.П.
<b>7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА</b>			
7.1	Осуществление контроля за подготовкой к проведению ГИА	сентябрь - июнь	Зам. директора по УР Миронова В.П.
<b>8. Подведение итогов ГИА - 2022</b>			
8.1	Подготовка аналитических отчётов о результатах ГИА	Июнь-июль	Зам. директора по УР Миронова В.П.

